

Schritte zur Bewerbung um eine Praxisstelle für das Berufspraktikum beim Träger Landeshauptstadt München

Stand: Dezember 2021

- Melden Sie sich ab Ende Januar beim Praktikumsbüro der LH München:
praktikum.kita@muenchen.de
- Dort erhalten Sie eine Stellenliste unterschiedlicher Einrichtungen (Krippe, Kindergarten, Hort, Tagesheim...), die Stellen für das Berufspraktikum anbieten.
- Melden Sie sich bei der von Ihnen gewählten Einrichtung und vereinbaren Sie ein Vorstellungsgespräch. Hierbei klären Sie bitte alle wichtigen Bedingungen mit der Praxisstelle: Praxismentor*in, Einsatz und Aufgaben im Berufspraktikum, Dauer, Vergütung, Vorbereitungs- und Arbeitszeiten, ...
- Wenn Sie sich mit der Einrichtung einigen, stellen Sie gemeinsam den **“Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle für das Berufspraktikum“**.
↓
Den Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle und Informationen finden Sie auf der Homepage der Fachakademie für Sozialpädagogik **München Giesing**.
- Reichen Sie diesen Antrag umgehend bei der **Fachakademie für Sozialpädagogik München Giesing, Schlierseestr. 47, 81539 München** zur Genehmigung ein.

➤ **Spätester Abgabetermin für den Antrag ist der 29.06.2022.**

Bearbeitungszeit für den endgültigen Vertrag mit der LH München ist nötig.

Sollten Sie die Frist nicht einhalten können, melden Sie sich bis zum 01.06.2022

bei Frau Sawaizumi

- Die Fachakademie prüft und genehmigt Ihren Antrag und leitet diesen weiter an das Praktikumsbüro der LH München.
Sie und der Träger erhalten ein Genehmigungsschreiben und eine Kopie des Antrags.
- Sie nehmen anschließend Kontakt zum Praktikantenbüro auf und kümmern sich um den Vertragsabschluss: praktikum.kita@muenchen.de
Hierbei kommt es zum endgültigen Abschluss des Vertrags!
- Senden Sie eine Kopie des Praktikantenvertrages an die Fachakademie
z. Hd. Frau Sawaizumi
- Ende Juli erhalten Sie eine Einladung zu den Einführungstagen in das Berufspraktikum für das neue Schuljahr.

→**Bitte wenden!**

Schritte zur Bewerbung um eine Praxisstelle für das Berufspraktikum beim Träger Landeshauptstadt München

Stand: Dezember 2021

Checkliste zum Ausfüllen des Antrages auf Genehmigung einer Ausbildungsstelle für das Berufspraktikum bei der LH München

- ✓ **Antrag auf dem PC ausfüllen.**
- ✓ Angaben zu allen Punkten ausfüllen! Besonders sind zu beachten:
- ✓ **Angaben zu Mentor*in:**
Name/Berufsabschluss (Erzieher*in, Sozialpädagoge/Sozialpädagogin)
und Dauer der Berufstätigkeit als Erzieher*in
- ✓ **Dauer des Berufspraktikums:** 12 Monate in der Regel: 01.09.22 bis 31.08.23
- ✓ **Arbeitszeit wöchentlich:**

Vorbereitungszeit für die schul. Aufgaben: **3 Stunden (festgelegt durch FakO § 16)**

Vorbereitungszeit für päd. Arbeit: **3 Stunden** Empfehlung Fachakademie
Eintrag nach Absprache mit dem Träger

Erziehungsdienst: **verbleibende Zeit**

Eintrag der Gesamtstundenzahl pro Woche

Beispiel:

Vorbereitungszeit für die schul. Aufgaben: **3 Stunden**

Vorbereitungszeit für päd. Arbeit: **3 Stunden**

Erziehungsdienst: **33 Stunden**

Eintrag der Gesamtstundenzahl **39 Stunden**

- ✓ **nicht vergessen!!!!!!:** Unterschrift Berufspraktikant*in
- ✓ **Postadresse:**
Fachakademie für Sozialpädagogik München Giesing
Schlierseestr. 47
81539 München

Kontaktdaten für Rückfragen:

annemarie.sawaizumi@muenchen.de